

Processamento de Matrículas

Aqui, você encontra respostas às principais dúvidas sobre processamento de matrículas de discentes de graduação.

- [Introdução](#)
- [Perfis Envolvidos](#)
- [Visão Geral](#)
- [Funcionalidades](#)
 - [Resultado do Processamento de Matrículas](#)
- [Perguntas Frequentes - Processamento de Matrículas](#)

Introdução

Ao ingressar em um curso de graduação, cada discente é associado/a a uma estrutura curricular distribuída em níveis, que são os períodos letivos a serem cursados, limitada ao número máximo de períodos estipulados no Projeto Político Pedagógico (PPC) do curso.

A [matrícula](#) é o ato que vincula discentes regulares às turmas de componentes curriculares em cada período letivo ou diretamente ao componente curricular, quando este não forma turmas.

Os procedimentos de matrícula são estabelecidos pela [PRG - Pró-reitoria de Graduação](#) em conformidade com o [Regulamento Geral de Graduação](#), e obedecem aos prazos estabelecidos no calendário acadêmico vigente.

O preenchimento das vagas ofertadas em turmas dos componentes curriculares nos períodos letivos regulares é efetuado considerando sua disponibilidade e segue a ordem de prioridades definida no art. 146 do [Regulamento Geral de Graduação](#).

O **processamento de matrícula** (e de rematrícula) é configurado e conduzido pela [STI](#) conforme o calendário acadêmico definido no [SIGAA](#) pela PRG. O processamento de matrículas é, então, a ação de preencher as vagas de matrícula solicitadas conforme as prioridades definidas no art. 146 do [Regulamento Geral de Graduação](#), de cancelar vínculos ativos duplicados de discentes, de realizar verificação de co-requisitos e de ativar ingressantes.

Vários relatórios de processamento de matrículas e rematrículas são gerados e disponibilizados no [SIGAA](#). Tais relatórios ficam disponíveis a depender de seu vínculo com a Instituição e quais permissões de acesso lhe foram concedidas. Veja a [visão geral](#) das funcionalidades que envolvem as operações de (re)processamento de matrículas.

Preenchimento de vagas solicitadas por discentes (parâmetros iniciais)

Os parâmetro iniciais para preenchimento das vagas de matrícula em componentes curriculares são a capacidade da turma e a reserva de vagas para determinados cursos. Seguem alguns exemplos práticos:

Cenário 1:

- Capacidade da turma (100 discentes)
- Reserva de vagas (0)

- Solicitações de matrícula (100)
- Resultado
 - Todas as solicitações são aceitas e se tornam matrículas de fato.

Cenário 2:

- Capacidade da turma (100 discentes)
- Reserva de vagas (0)
- Solicitações de matrícula (98)
- Resultado
 - Todas as solicitações são aceitas e se tornam matrículas de fato
 - As duas vagas remanescentes serão disponibilizadas no período de rematrícula (caso não haja ajuste de turma).

Cenário 3:

- Capacidade da turma (100 discentes)
- Reserva de vagas (25 para o curso de matemática)
- Solicitações de matrícula (100)
 - 25 para o curso de matemática
 - 75 para os demais cursos
- Resultado
 - Todas as solicitações são aceitas e se tornam matrículas de fato.

Cenário 4:

- Capacidade da turma (100 discentes)
- Reserva de vagas (25 para o curso de matemática)
- Solicitações de matrícula (100)
 - 23 para o curso de matemática
 - 77 para os demais cursos
- Resultado
 - Todas as 23 solicitações advindas de discentes de matemática se tornam matrículas de fato.
 - As 75 vagas restantes serão disputadas entre as 77 solicitações advindas de discentes dos demais cursos.

Cenário 5:

- Capacidade da turma (100 discentes)
- Reserva de vagas (25 para o curso de matemática)
- Solicitações de matrícula (100)
 - 30 para o curso de matemática
 - 70 para os demais cursos
- Resultado

- As 25 vagas reservadas para o curso de matemática serão disputadas apenas entre as 30 solicitações advindas de discentes de matemática.
- As 75 vagas restantes serão disputadas entre as 70 solicitações advindas de discentes dos demais cursos adicionadas as 5 solicitações de matrículas que não conseguiram vagas reservadas.

Preenchimento de vagas solicitadas por discentes (prioridades)

Quando o número de solicitações de matrícula para um determinado ano/período e componente curricular é maior que o número de vagas total ou reservado, a disputa pela matrícula de fato segue a ordem de prioridades definida pelo artigo 146 do [Regulamento Geral de Graduação](#):

Ordem de Prioridade	Grupo
I	Discente ingressante pelo Sistema de Seleção Unificado
II	Discente ingressante pelo Processo Seletivo de Reopção de Curso, Processo Seletivo de Transferência Voluntária, Processo Seletivo de Ingresso de Graduados e Transferência ex-officio
III	Discente bloqueado/a correspondente ao período cujo componente curricular objeto da matrícula (na estrutura curricular à qual está vinculado/a) está no mesmo nível do período atual discente
IV	Discente advindo/a de mobilidade acadêmica tem prioridade em todos os componentes curriculares aos quais esteja pleiteando vaga no período letivo regular imediatamente subsequente ao seu retorno de outra instituição
V	Discente apto/a a integralizar o curso no período letivo da matrícula, desconsiderando a carga horária dos componentes curriculares flexíveis
VI	Discente inserido/a na mesma estrutura curricular em turno diverso do componente ofertado
VII	Discente não bloqueado/a de um nível anterior corresponde àquele cujo componente curricular objeto da matrícula (na estrutura curricular à qual está vinculado/a) está em um nível anterior ao período atual discente
VIII	Discente não bloqueado/a de um nível posterior, corresponde àquele cujo componente curricular objeto da matrícula (na estrutura curricular à qual está vinculado/a) está em um nível posterior ao período atual discente
IX	Discente solicitando matrícula em componente curricular que não pertence à estrutura curricular com a qual tem vínculo

Preenchimento de vagas solicitadas por discentes (prioridades válidas para os períodos 2022.1, 2022.2, 2023.1, 2023.2)

Excepcionalmente, em razão da pandemia COVID-19, a legenda de prioridades, que segue o estabelecido no [Regulamento Geral de Graduação](#), foi alterada pela [Resolução Consepe No 5 de 2022](#) :

Ordem de Prioridade	Grupo
I	Discente ingressante pelo Sistema de Seleção Unificado (SiSU) ou pelo Processo Seletivo de Conhecimento Específico (PSCE)
II	Discente apto/a a integralizar o curso no período letivo da matrícula, desconsiderando a carga horária dos componentes curriculares flexíveis
III	Discente bloqueado/a correspondente ao período cujo componente curricular objeto da matrícula (na estrutura curricular à qual está vinculado/a) está no mesmo nível do período atual discente
IV	Discente não bloqueado/a de um nível anterior correspondente àquele cujo componente curricular objeto da matrícula (na estrutura curricular à qual está vinculado/a) está em um nível anterior ao período atual discente
V	Discente advindo/a de mobilidade acadêmica em período letivo regular imediatamente subsequente ao seu retorno de outra instituição
VI	Discente ingressante pelo Processo Seletivo de Reopção de Curso, ou pelo Processo Seletivo de Transferência Voluntária, ou pelo Processo Seletivo de Ingresso de Graduados ou por Transferência ex-officio
VII	Discente inserido/a na mesma estrutura curricular em turno diverso do componente ofertado
VIII	Discente não bloqueado/a de um nível posterior, correspondente àquele cujo componente curricular objeto da matrícula (na estrutura curricular à qual está vinculado/a) está em um nível posterior ao período atual discente
IX	Discente solicitando matrícula em componente curricular que não pertence à estrutura curricular com a qual tem vínculo

Discentes ingressantes ("feras"), cujas solicitações de matrículas são realizadas pelas respectivas coordenações de curso, têm suas matrículas garantidas, devido aos critérios de prioridade, ainda que haja a necessidade de processamento para preenchimento de vagas.

Discentes "veteranos" escolhem os componentes curriculares que pretendem cursar e, em uma etapa posterior chamada de "processamento", a fila de prioridades é analisada pelo [SIGAA](#) e a distribuição de vagas é realizada.

A etapa de rematrícula possibilita que discente "veterano" realize ajustes ou efetive a matrícula, caso não a tenha feito na etapa anterior. Aplicam-se à rematrícula as mesmas disposições relativas à matrícula, incluindo as prioridades do (re)processamento.

Na última etapa, a matrícula extraordinária, faculta ao discente "veterano" a possibilidade de ocupação de vagas existentes, detectadas após o processamento da rematrícula. Nessa etapa, não há solicitação de matrícula e a ocupação da vaga ocorre imediatamente com a confirmação de cada discente.

Perfis Envolvidos

Lista dos perfis envolvidos disponíveis no sistema [SIGAA](#) para as operações de processamento de matrículas.

Papéis:

- Discente de Graduação
 - Acesso a todas as funcionalidades do Portal do Discente Graduação.
- Docente de Graduação
 - Acesso a todas as funcionalidades do Portal do Docente de Graduação.
- DAE - DAE
 - Este perfil habilita cada usuário/a a acessar, dentre outras funcionalidades, as operações relacionadas às matrículas dos menus Alunos e Matrículas e Programas do Módulo de Graduação.
- administrador_dae
 - Este perfil habilita cada usuário/a a acessar, dentre outras funcionalidades, as operações relacionadas às matrículas dos menus Administração e PRG-Avançado do Módulo de Graduação.
- CDP - CDP
 - Este perfil habilita cada usuário/a a acessar, dentre outras funcionalidades, as operações relacionadas às matrículas dos menus Relatórios - CA e Relatórios - CCA do Módulo de Graduação.
- Coordenador de Curso de Graduação
 - Acesso a todas as funcionalidades do Portal Coordenação Graduação.
- Vice-Coordenador de Curso de Graduação
 - Acesso a todas as funcionalidades do Portal Coordenação Graduação.
- Secretário de Curso de Graduação
 - Acesso à maioria das funcionalidades do Portal Coordenação Graduação.

Visão Geral

Portal do Discente (Graduação)

Menu: Ensino

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Resultado do Processamento de Matrículas	Disponibilizar resultado do processamento de cada matrícula solicitada	Ensino → Matrícula On-Line → Ver Resultado do Processamento	Discente Graduação
Comprovante de Solicitação de Matrícula (Situação)	Disponibilizar comprovante de solicitação de matrícula. O resultado do processamento de cada matrícula solicitada, deferida ou indeferida, pode ser acessado	Ensino → Matrícula On-Line → Ver Comprovante de Matrícula → Situação	Discente Graduação
Consultar Turma (Processamento de Matrícula)	Disponibilizar o resultado do processamento de matrículas	Ensino → Consultar Turmas → Buscar → Visualizar Menu → Processamento da Matrícula	Discente Graduação
Consultar Turma (Processamento de Rematrícula)	Disponibilizar o resultado do processamento de rematrículas	Ensino → Consultar Turmas → Buscar → Visualizar Menu → Processamento da Rematrícula	Discente Graduação

Módulo Graduação

Menu: Matrículas e Programas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Consultar Solicitações de Matrículas	Consultar solicitações de matrículas	Matrículas e Programas → Matrículas → Consultar Solicitações de Matrículas	dae - dae
Consultar Indeferimentos de Matrículas	Consultar indeferimentos de matrículas	Matrículas e Programas → Matrículas → Consultar Indeferimentos	dae - dae

Menu: Administração

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
----------------	------------	--------------------	------------

Anular Solicitações de Matrículas	Anular solicitações de matrículas	Administração → Operações Administrativas → Anular Solicitações de Matrículas	administrador_dae + dae - dae, administrador_dae + cdp - cdp
Cancelar Matrículas Não Concluídas	Cancelar matrículas não concluídas	Administração → Operações Administrativas → Cancelar Matrículas Não Concluídas	administrador_dae

Menu: Relatórios - CA

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Relatório de Alunos com Mais de Um Vínculo Ativo	Relatório de alunos com mais de um vínculo ativo	Relatórios - CA → Alunos → Ativos e Matriculados → Alunos com mais de um vínculo ativo	cdp - cdp, dae - dae
Relatório de Solicitações de matrículas	Relatório de solicitações de matrículas	Relatórios - CA → Quantitativos → Matrículas/Solicitações → Solicitações de matrículas	cdp - cdp, dae - dae

Portal Coordenação Graduação

Menu: Consultas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Consultar Turma (Listar Alunos)	Disponibilizar lista de discentes	Portal Coord. Graduação → Consultas → Turmas → Buscar → Visualizar Menu → Listar Alunos	Coordenador de Curso, Vice-Coordenador de Curso e Secretário de Curso

Portal do Docente

Menu: Ensino

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Consultar Turmas (Processamento da Matrícula)	Disponibilizar o resultado do processamento de matrículas	Portal do Docente → Ensino → Turmas → Consultar Turmas → Buscar → Visualizar Menu → Processamento da Matrícula	Docente de Graduação
Consultar Turmas (Processamento da Rematrícula)	Disponibilizar o resultado do processamento de rematrículas	Portal do Docente → Ensino → Turmas → Consultar Turmas → Buscar → Visualizar Menu → Processamento da Rematrícula	Docente de Graduação

Consultar Turmas (Listar Alunos)	Disponibilizar lista de discentes	Portal do Docente → Ensino → Turmas → Consultar Turmas → Buscar → Visualizar Menu → Listar Alunos	Docente de Graduação
-------------------------------------	-----------------------------------	---	----------------------

Funcionalidades

Resultado do Processamento de Matrículas

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Portal do Discente (Graduação)
 - PERFIL(IS): Discente Graduação
-

O resultado do processamento das solicitações de matrículas de discentes de graduação é disponibilizado via sistema [SIGAA](#) de acordo com o estabelecido no calendário acadêmico vigente.

Este resultado de processamento (e de reproprocessamento de matrículas) pode ser acessado em diversas das funcionalidades disponíveis no [SIGAA](#). Veja a [visão geral](#) das funcionalidades que envolvem as operações de (re)processamento de matrículas.

O exemplo em questão é acessado pelo caminho:

- SIGAA → Portal do Discente (Graduação) → Ensino → Matrícula On-Line → Ver Resultado do Processamento.

Ao acessar a funcionalidade, uma lista com os componentes curriculares solicitados é exibida.

[Resultado Processamento Matricula 1.JPG](#)

Ao clicar em um dos componentes curriculares, destacados na coluna *Situação*, o resultado do processamento é disponibilizado. O **resultado do processamento de matrículas** exibe informações sobre a turma, legenda de prioridades, informações sobre vagas reservadas e a devida listagem de matrículas deferidas e indeferidas. Veja a imagem a seguir.

[Resultado Processamento Matricula 2.JPG](#)

As informações sobre a turma mostram: o componente curricular em questão; e a turma com seu respectivo horário e capacidade.

A legenda de prioridades segue o estabelecido no [Regulamento Geral de Graduação](#), Art.146, atualizado pela [Resolução Consepe No 5 de 2022](#), e funciona como parâmetro para ordenar quais solicitações de matrícula, dentre todas realizadas para um determinado ano/período e componente

curricular, serão deferidas ou indeferidas.

As vagas reservadas são exclusivas, ou seja, somente discentes daquela matriz curricular receberão matrícula para aquela quantidade de vagas reservadas. Veja a [introdução](#) do capítulo de processamento de dados para maiores detalhes.

A listagem de matrículas deferidas e indeferidas pode ser vista na imagem acima - Resultado do Processamento de Matrícula - em forma de tabelas. A primeira tabela lista, em ordem de priorização, discentes que tiveram suas matrículas deferidas. Nesse caso, a situação fica com status de "matriculado".

Na tabela Outros, nesta mesma imagem, aparece a lista de discentes que tiveram suas vagas indeferidas.

A coluna Prior. faz referência à legenda de prioridades, e evidencia o motivo dos deferimentos e indeferimentos das matrículas.

Perguntas Frequentes - Processamento de Matrículas

1) Por que acontece de a carga horária discente não aparecer integralizada no momento da matrícula?

Em alguns casos, a integralização da carga horária cursada pode não estar atualizada no momento do acesso à tela de matrícula. Isso pode ocorrer devido ao intervalo entre a consolidação das notas e o período de matrícula de discentes, fazendo com que o sistema ainda não tenha processado automaticamente os créditos concluídos.

Para corrigir, basta emitir o histórico acadêmico discente antes de realizar a matrícula. A emissão do histórico força o recálculo imediato da integralização da carga horária no sistema, atualizando as informações exibidas na tela de matrícula.

Além disso, o mesmo procedimento pode ajudar em situações em que discentes não conseguem se matricular em disciplinas que possuem pré-requisitos. Isso ocorre porque, enquanto a disciplina anterior ainda consta como “Matriculada” (mesmo já tendo sido concluída), o sistema entende que o pré-requisito não foi cumprido. Ao emitir o histórico acadêmico, o sistema atualiza o status das disciplinas já consolidadas por docentes (por exemplo, para “Aprovado”), liberando corretamente a matrícula nas disciplinas subsequentes.

2) Por que o sistema apresenta a mensagem “Foi excedido o limite máximo de 240h de carga horária de componentes curriculares fora da estrutura curricular do discente” mesmo quando o componente parece ser obrigatório?

O sistema realiza uma validação automática do limite máximo permitido de 240 horas em Componentes Extracurriculares (EC) sempre que o/a discente tenta efetuar matrícula em disciplinas ou atividades.

Atualmente, essa validação funciona da seguinte forma:

Se o/a discente estiver matriculado/a em, ao menos, um componente classificado como Extracurricular (EC), o sistema ativa a regra de verificação do limite.

A verificação considera toda a carga horária já integralizada pelo/a discente em componentes EC.

Mesmo que o componente que esteja tentando cursar não seja EC, a simples existência de outra matrícula EC já ativa a regra de bloqueio caso o limite seja ultrapassado.

Exemplos de situações que geram o erro:

- Discente possui disciplinas EC já integralizadas, somando mais de 240h.
- Discente com matrícula ativa em uma disciplina que seu currículo classifica como EC, mesmo que não perceba isso de imediato.
- A coordenação entende que um componente deveria ser obrigatório, mas no currículo ele está classificado como EC — causando o bloqueio.

Como verificar se há componentes EC afetando a matrícula?

Acesse o histórico discente e verifique a carga horária total em EC.

Confirme, na sua matriz curricular, se os componentes envolvidos estão corretamente classificados como Obrigatórios, Optativos ou Extracurriculares.

No caso de atividades como TCC, Pesquisa Orientada, Monitoria ou equivalentes, confirme se o componente está configurado corretamente na estrutura curricular.

Como resolver quando o bloqueio não deveria ocorrer?

1. O bloqueio ocorre, porque o/a discente possui carga horária EC acima do limite?

O sistema irá impedir novas matrículas EC, conforme as regras institucionais.

2. O componente deveria ser obrigatório ou optativo, mas aparece como EC?

A coordenação deve solicitar à PRG a correção da classificação do componente no currículo discente.

3. A disciplina EC que ativa o bloqueio já foi excluída?

Após a exclusão, o sistema libera imediatamente novas matrículas, desde que a carga integralizada não ultrapasse o limite.

Quando acionar a PRG?

A coordenação deve consultar a PRG quando:

Um componente que deveria ser obrigatório aparece como EC.

Houver inconsistências na matriz curricular.

Discentes acumulando EC acima do permitido devido a classificações equivocadas no currículo.

A PRG é responsável por ajustes curriculares e validações acadêmicas. A STI atua apenas na lógica técnica de validação e de funcionamento do sistema.