

Adicionar Novos Documentos - Mesa Virtual

- SISTEMA(S): [SIPAC](#)
 - MÓDULO(S): Protocolo
 - PERFIL(IS): Cadastrar Documentos, Cadastrar Protocolo, Enviar Protocolo
-

O usuário poderá incluir novos documentos ou removê-los em um processo vinculado a sua unidade ou outra a ela vinculada, através dos seguintes caminhos:

- SIPAC → Módulo Protocolo → Mesa Virtual

ou

- SIPAC → Mesa Virtual (canto superior direito)

A seguinte tela será exibida pelo sistema: [01.png](#)

Observe que a mesa virtual está aberta e aparecem apenas Processos Pendentes de Recebimento na Unidade, nesse caso, se você clicar nos 3 traços que formam uma pirâmide invertida, canto direito, do processo não aparecerá a opção de adicionar novo documento ao processo:

[03.png](#)

Selecionar Processos na Unidade no combobox existente no canto superior direito, conforme imagem:

[02.png](#)

Para adicionar documentos ao processo existente, clicar na pirâmide invertida, canto direito, do processo, conforme imagem:

[04.png](#)

Clicar em Adicionar Novo Documento, aparecerá Dados Gerais do Processo, Adição de Documentos, Documentos Pendentes de Assinantes e Documentos do Processo, conforme imagem:

[05.png](#)

Informar :

- Documento (espécie);
- Natureza do Documento;
- Tipo de Documento Detalhado;
- Observações;
- Forma do documento ;

Se for escrever documento, selecione essa opção e aparecerá um editor de documento. Se for anexar documento, aparecerá:

[06.png](#)

Após preencher os campos com os dados desejados, clique em "Adicionar Documento" para adicioná-lo ao processo, e o documento aparecerá na subseção Documentos Pendentes de Assinantes:

[07.png](#)

Clicar em Adicionar Assinante e escolher entre os tipos de assinantes : [08.png](#)

Após assinar, clicar em Inserir Documentos no Processo. Repetir todos os passos até incluir os documentos necessários ao processo, então aparecerá a opção de escolher a ordem do documento no processo entre os novos documentos, clicando em seta verde para cima ou para baixo:

[09.png](#)

Observe que documentos já existentes no processo somente podem ser visualizados, enquanto os documentos novos adicionados podem ser excluídos, pois ainda não foi finalizada a inclusão deles no processo.

Clicar em finalizar, que processará a alteração e mostrará a mensagem "Documentos adicionados ao processo com sucesso", dando a opção de [Movimentar Processo](#) ou voltar para o Módulo Protocolo.

Revisão #5

Criado 2025-11-11 16:51:06 UTC por Santa Rita

Atualizado: 2025-12-02 17:31:46 UTC por Sumé