

Cadastrar Edital

- SISTEMA: SIGAA
 - MÓDULO: Processo Seletivo
 - PERFIL: Coordenação / Gestor
-

Permite iniciar o cadastro do Edital de um Processo Seletivo.

Cadastro dos dados gerais do Edital

Página Inicial → Editais → Cadastrar Edital

O formulário de cadastro do Edital é dividido em quatro seções: Dados Gerais, Configuração de Pagamento, Recursos e Revisão.

Dados Gerais

Nessa seção, são informados dados como o período de inscrição, a unidade que está gerenciando o processo seletivo, o questionário a ser preenchido no ato da inscrição, entre outros dados que podem variar conforme o nível do processo seletivo.

- **Permite Editar a Inscrição:** Indica se o candidato pode, durante o período de inscrição, editar a inscrição.
- **Solicitar Linha de Pesquisa:** Exclusivo Stricto Sensu, indica se na inscrição será solicitada a Linha de Pesquisa ao candidato.
- **Solicitar Orientador:** Exclusivo Stricto Sensu, indica se o candidato precisa indicar um Orientador na inscrição.
- **Avisar orientador quando um candidato o escolher:** Exclusivo Stricto Sensu e quando selecionada a opção "Solicitar Orientador", indica se o Orientador será notificado via e-mail quando um candidato lhe escolher no momento da inscrição.
- **Solicitar Projeto:** Exclusivo Stricto Sensu, indica se o formulário de inscrição vai exigir o anexo do projeto ao candidato.
- **Solicitar Comprovante de Ação Afirmativa:** Quando o edital ofertar ações afirmativas, e o candidato selecionar essas ações, esse deve anexar algum documento comprobatório exigido pelo edital.

Configurações de Pagamento

Nessa seção, é possível informar os dados para configuração do pagamento. Caso a Unidade tenha configuração de pagamento para processo seletivo, é possível marcar a opção "Possui Taxa de Inscrição".

Caso tenha taxa de inscrição, também é possível informar os dados para a solicitação de isenção da taxa de pagamento.

Recursos

Essa seção permite adicionar os períodos de recursos a serem enviados para candidatos e candidatas.

- **Descrição do Período de Recursos:** Descrição do Recurso
- **Questionário:** O questionário que o candidato precisa responder para submeter o recurso;
- **Início / Fim:** O período de envio dos recursos pelos candidatos;
- **Permitir Múltiplos Envios:** Indica se o candidato pode enviar múltiplos recursos.

Revisão

Essa seção exibe os dados que serão cadastrados. Assim, pode-se revisar tudo. Para concluir o cadastro dos dados, clique no botão .

O edital após essa operação fica com a situação . A próxima etapa do cadastramento é [Gerenciar Ofertas](#).

Revisão #12

Criado 2022-09-05 18:21:34 UTC por Gurinhém

Atualizado: 2026-04-16 09:32:55 UTC por Gurinhém