

# Classificação

---

- SISTEMA: SIGAA
  - MÓDULO: Processo Seletivo
  - PERFIL: Coordenação / Gestor
- 

O Portal de Classificação permite o cadastro dos critérios que serão aplicados às inscrições deferidas.

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Portal de Classificação

A classificação em 'Seleção' segue as seguintes etapas:

1. Definição do tipo de classificação
2. Cadastro dos critérios de classificação
3. Validação dos critérios de classificação
4. Preenchimento dos critérios de classificação dos candidatos
5. Cálculo da aprovação dos critérios
6. Classificação e aprovação dos candidatos

## 1. Definição do Tipo de Classificação

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Portal de Classificação

Nessa etapa, indica-se como será realizada a classificação. Há dois tipos de classificação disponíveis:

- Classificação Básica
- Classificação Personalizada

Na classificação básica, é necessário informar apenas se houve aprovação ou não na seleção.

Na classificação personalizada, é necessário informar os critérios de classificação a serem aplicados. A aprovação e a ordem de classificação serão determinadas de acordo com os critérios cadastrados.

## 2. Cadastro dos critérios de classificação

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Portal de Classificação

Após a definição do Tipo de Classificação, é possível cadastrar os critérios de classificação, os critérios de desempate, e realizar a validação desses critérios.

Caso o tipo de classificação escolhida seja "Classificação Básica", não será possível realizar o cadastro de novos critérios. Apenas o critério de classificação **APROVADO** fica disponível.

## 2.1. Cadastro dos critérios de classificação

Aplicável apenas para editais com o tipo "Classificação Personalizada".

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Portal de Classificação → Cadastro de Critérios → Cadastrar Critérios de Classificação

O cadastro dos critérios de classificação do edital é realizado informando-se:

- Tipo do critério de classificação
- Nome do critério
- Se o critério é classificatório, de desempate e/ou eliminatório
- Se o critério é restrito a um conjunto de cursos ofertados

### 2.1.1 Tipos de critérios de classificação

Tipos básicos de critérios de classificação:

- **Valor Numérico:** Esse tipo armazena valores numéricos com até duas casas decimais.
- **Valor Verdadeiro ou Falso:** Tipo que armazena uma flag.
- **Idade:** Tipo especial que armazena a idade da pessoa inscrita com base na data de nascimento informada na inscrição da seleção. Normalmente usado como critério de desempate.

Os seguintes tipos de critérios compostos por outros critérios:

- **Maior Valor:** Esse critério é composto por subcritérios com valores numéricos. O valor final desse critério será o maior valor entre os subcritérios que o compõem.
- **Média Aritmética:** Esse critério é composto por subcritérios com valores numéricos e sem pesos. O valor final desse critério será a média aritmética dos valores dos subcritérios que o compõem.
- **Média Ponderada:** Esse critério é composto por subcritérios com valores numéricos e com pesos. O valor final desse critério será a média ponderada dos valores dos subcritérios que o compõem.
- **Soma:** Esse critério é composto por subcritérios com valores numéricos. O valor final desse critério será a soma dos valores dos subcritérios que o compõem.

- **Boletim:** Esse critério é composto por subcritérios, e entre esses deve haver um único critério classificatório de valor numérico. O valor final desse critério será o valor do subcritério classificatório.

## 2.2. Copiar critérios de classificação de outro edital

Aplicável apenas para editais com o tipo "Classificação Personalizada".

É possível copiar os critérios de classificação de outro edital.

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Portal de Classificação → Cadastro de Critérios → Copiar Critérios

Faça a consulta do edital cujos critérios de classificação deseja copiar, e o selecione.

Após selecionar o edital, os critérios de classificação serão copiados para o edital atual.

Os critérios de desempate não são copiados. É necessário realizar o cadastro dos critérios de desempate para o edital separadamente.

## 2.3. Cadastro dos critérios de desempate

Aplicável apenas para editais com o tipo "Classificação Personalizada".

Permite cadastrar os critérios e a ordem de prioridade usados para o desempate na classificação.

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Portal de Classificação → Cadastro de Critérios → Cadastrar Critério de Desempate

Para cadastrar um critério de desempate, selecione um ou mais critérios de classificação apresentados, e informe a **ordem** de prioridade do critério. Clique em  para confirmar.

## 3. Validando os critérios de classificação

Só é possível realizar a validação dos critérios após a etapa de deferimento das inscrições.

Com o cadastro dos critérios de classificação e de desempate do edital, é possível realizar a validação dos critérios.

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Portal de Classificação → Cadastro de Critérios → Validar Critérios

Nessa operação, serão validados os critérios cadastrados, como também serão preparados os critérios das inscrições.

## 4. Submissão das pontuações dos candidatos

O preenchimento dos dados dos critérios de classificação dos candidatos pode ser realizado manualmente pelo sistema ou extraídos de um arquivo XLSX.

Só é possível informar os dados dos critérios de tipos básicos. Os critérios de tipos compostos serão calculados automaticamente após usar a opção "Calcular Pontuações".

### 4.1. Informar as pontuações manualmente

Para informar os dados dos critérios de classificação dos candidatos manualmente, acesse:

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Portal de Classificação → Submissão de Pontuações → Preencher Pontuações

Selecione o critério de classificação que deseja informar na seção de Critérios. Em seguida, na seção de "Preenchimento das pontuações para classificação", selecione uma 'Oferta Vaga'.

Informe os dados por inscrição, e após finalizar, clique em .

É possível salvar parcialmente os critérios de classificação de inscritos e inscritas para uma determinada oferta.

### 4.2. Extrair as pontuações de arquivo Excel (.xlsx)

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Portal de Classificação → Submissão de Pontuações → Importar Pontuações

É possível extrair os dados de classificação de um arquivo . Para isso, informe:

- **Arquivo XLSX:** contém os dados para a extração
- **Tipo do Identificador:** mostra qual identificador será usado para identificar uma inscrição (CPF / Número de Inscrição)
- **Letra da Coluna do Identificador:** mostra a letra da coluna que contém o identificador
- **Critérios Selecionados para Importação:** mostra os critérios que serão extraídos, informando para cada critério a letra de coluna que contém o dado a ser extraído

Após preencher o formulário com os dados obrigatórios, clique em .

O processamento do arquivo pode demorar, dependendo da quantidade de dados que serão extraídos.

Após o processamento, será exibida uma mensagem com a quantidade de critérios de classificação das inscrições extraídas.

Caso o critério seja do tipo Verdadeiro ou Falso, o valor para um dado positivo deve ser: SIM, S, YES, Y ou TRUE.

## 5. Cálculo de aprovação dos critérios de classificação dos candidatos

Após informar todos os critérios de classificação, é necessário calcular as pontuações e a aprovação dos critérios. Para isso, acesse:

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Portal de Classificação → Submissão de Pontuações → Calcular Pontuações

Aqui, serão calculadas as pontuações dos critérios compostos, como também será informado se os critérios foram aprovados. Após a conclusão da operação, será possível visualizar o resultado na aba "Conferência de Pontuações".

## 6. Classificação e aprovação dos candidatos

Após calcular as pontuações e a aprovação dos critérios das inscrições realizadas, é necessário efetivar a classificação de candidatos e candidatas.

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Portal de Classificação → Conferência de Pontuações → Classificar Candidatos

Após essa operação, ficam definidas as classificações, em ordem crescente, conforme os critérios elencados, aplicando, caso necessário, os critérios de desempate.

Após a classificação e a aprovação de candidatos e candidatas, não será mais possível realizar alterações nos critérios de classificação.

# Reiniciando os Critérios de Classificação dos Candidatos

---

- Perfil: Gestor
- 

Nessa operação é possível reiniciar os critérios de classificação dos candidatos, apagando todos os dados dos critérios informados.

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Portal de Classificação → Submissão de Pontuações → Reiniciar Critérios

Essa operação vai apagar todos os critérios já informados para os candidatos. Tenha certeza que salvou os critérios de classificação, antes de confirmar.

---

Revisão #18

Criado 2023-03-21 11:23:32 UTC por Gurinhém

Atualizado: 2026-03-20 13:32:33 UTC por Gurinhém