

Gerenciar Notícias

- SISTEMA: SIGAA
 - MÓDULO: Processo Seletivo
 - PERFIL: Coordenação / Gestor
-

Permite gerenciar as notícias relacionadas ao Processo Seletivo. As notícias são exibidas na página do Processo Seletivo na área pública do SIGAA, e também na área no candidato.

- Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Gerenciar Notícias
- Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Visualizar Edital → Gerenciar Notícias

Cadastrar Notícia

Essa operação permite o cadastro de uma nova notícia ao Processo Seletivo. Ao acessar a página de gerenciar as notícias, clique em [Cadastrar](#).

Serão exibidos os seguintes campos:

- **Título**
- **Descrição**
- **Arquivo da Notícia**
- **Foto da Notícia**
- **Publicar Notícia**

Após preencher os campos, clique em [Salvar](#) para confirmar o cadastro da notícia.

Editar Notícia

Essa operação permite a edição de uma notícia do Processo Seletivo. Ao acessar a página de gerenciar as notícias, na listagem de notícias, clique na que deseja editar e em seguida no botão [Alterar Notícia](#).

Os campos para edição são os mesmos do cadastro.

Após realizar a edição, clique em [Salvar](#) para confirmar as alterações.

Publicar Notícia

Ao cadastrar ou alterar uma notícia é possível usar a opção **Publicar Notícia**, para publicá-la. A notícia publicada é exibida tanto na área pública, quanto na 'Área do Candidato'.

Também é possível realizar a publicação, selecionando a notícia na [Lista de Notícias](#) e, usando na sequência, a opção [Publicar](#).

Despublicar Notícia

Ao cadastrar uma notícia por padrão, ela não é publicada. Após a publicação da notícia, é possível despublicá-la, usando a edição da notícia e desmarcando a opção **Publicar Notícia**, ou selecionando a notícia na [Lista de Notícias](#), e em seguida, usando a opção [Despublicar](#).

Revisão #5

Criado 2022-09-30 10:14:42 UTC por Gurinhém

Atualizado: 2026-02-27 12:10:33 UTC por Recife