

Emissão de certificado para participantes

- SISTEMA(S): [SIGEventos](#)
 - PERFIL(IS): Gestor de Eventos
-

Esta funcionalidade permite que o usuário emita o certificado para os participantes após de conclusão do evento. Para usar essa operação, siga o caminho abaixo:

- SIGEventos → Menu Principal → Aba Gestão de Eventos → Gerenciamento de Inscrições de Participantes

Na tela de *Filtros da Busca*, preencha o *Título do Evento* em questão e, em seguida, clique em *Buscar*. O sistema exibirá a lista de eventos encontrados abaixo do *Filtro da Busca*. Clique no ícone verde com seta (*Selecionar Evento*).

O sistema exibirá a tela *Inscrições do Evento* abaixo:

[sigeventos-emitir_certificado_participante-05.png](#)

Para a emissão dos certificados, você deve, primeiramente, definir a carga horária do participante, digitando manualmente na área *CH PARTICIPANTE* (Carga Horária do Participante), o valor respectivo. Em seguida, clique no botão "Atualizar Carga Horária Participação" (localizado na parte inferior da página), e só então o sistema permitirá a emissão dos respectivos certificados.

Para emití-los, selecione no botão *Opções* e, em seguida, clique em *Emitir o Certificado*.

[sigeventos-emitir_certificado_participante-05.png](#)

O sistema exibirá a mensagem dizendo que a emissão de certificado é efetuada com sucesso.

Em caso de alterações nas informações do **evento** ou do **participante**, é necessário que o certificado anterior seja removido para geração de um novo. Para isso clique na opção *Regerar Certificado* e, em seguida, siga os passos descritos acima para emissão do novo certificado.

Revisão #7

Criado 2021-06-29 18:48:13 UTC por Bayeux

Atualizado: 2024-10-23 10:57:39 UTC por Bananeiras