

# Realizar Nova Submissão

---

- SISTEMA(S): [SIGEventos](#)
  - PERFIL(IS): Administrador de Eventos / Administrador de SIGEventos / Avaliador de Evento / Gestor de Avaliação de Evento / Gestor de Evento
- 

Esta funcionalidade permite que o usuário realize uma nova submissão de trabalho para os eventos cadastrados no sistema. Para usar essa operação, siga o caminho abaixo:

- SIGEventos → Menu Principal → Aba Participantes → Inscrições para Submissões de Trabalhos → Realizar Nova Submissão

Clique em *Submeter Trabalho* (ícone seta cor verde) ícone para se inscrever em um evento desejado. A seguinte tela será exibida:

[sigeventos-realizar\\_submissao-01.png](#)

Indique os *Dados do Trabalho* a seguir:

- *Título* do trabalho submetido;
- *Resumo* do trabalho submetido;
- *Área do Trabalho* que será submetido.

Após preencher os campos, clique em *Próximo (1 de 4)*. Será apresentada a tela a seguir:

[sigeventos-realizar\\_submissao-02.png](#)

Informe os seguintes campos para prosseguir com a operação:

- *Tipo de Vínculo com a UFPB* que o autor do trabalho submetido tem;
- *Tipo de Participação* no trabalho submetido;
- *Matrícula* do responsável pelo trabalho;
- *Nome Completo* do autor do trabalho que será submetido.

Ainda na página dos *Dados do Trabalho*, na segunda etapa, para prosseguir com a submissão do trabalho, clique em *Próximo (2 de 4)*. A próxima página será apresentada a seguir:

[sigeventos-realizar\\_submissao-03.png](#)

Clique em *Arquivo* para anexar o arquivo e, em seguida, clique em *Próximo (3 de 4)*. A última página para tornar possível a submissão do trabalho, será apresentada:

Na quarta e última etapa dos *Dados do Trabalho*, preencha os seguintes campos:

- *Nome* do responsável pela submissão de trabalho;
- *Email* do responsável;
- *Campus* local onde o responsável trabalha ou estuda;
- *Centro* onde o responsável trabalha ou estuda;
- *Curso* (se *discente*) do responsável se for aluno;
- *Departamento* (se *docente*) do responsável se for professor;
- *Contato telefônico* do responsável.

Após o preenchimento dos campos, clique em *Submeter*. O sistema exibirá a mensagem de sucesso da submissão do trabalho.

---

Revisão #5

Criado 2021-09-13 15:24:48 UTC por Bayeux

Atualizado: 2025-03-21 17:32:15 UTC por Bayeux