

# Funcionalidades

- [Autenticação de Documentos](#)

# Autenticação de Documentos

---

- SISTEMA(S): [SIPAC-Portal Público](#)
  - MÓDULO(S): Portal Público
  - PERFIL(IS): Usuário externo
- 

Os documentos digitais emitidos possuem código de verificação de autenticidade, que pode ser validado nos respectivos sistemas eletrônicos, disponíveis no endereço:

- SIPAC - [https://sipac.ufpb.br/public/jsp/autenticidade/escolha\\_tipo.jsf](https://sipac.ufpb.br/public/jsp/autenticidade/escolha_tipo.jsf)

As instruções para validação encontram-se no próprio documento emitido, devendo o interessado comparar o conteúdo apresentado com o documento eletrônico obtido no ato da verificação de autenticidade.

## Validação de Documentos Via SIPAC

O objetivo da validação de documentos via SIPAC é garantir a autenticidade dos documentos emitidos pelos diversos módulos desse sistema.

### Pré-condições:

- 1ª) O documento a ser validado já deve ter sido gerado pelo usuário via sistema SIPAC.
- 2ª) Deve existir, no documento a ser validado, informações de verificação de autenticidade. Essas informações se encontram no rodapé do documento, na Folha de Assinaturas (última página).

### Para realizar a validação de um documento no SIPAC:

- 1º) Acessar o endereço eletrônico contido no rodapé do documento.
- 2º) Selecionar o tipo de documento (espécie) a ser validado.

#### [SIPAC1.JPG](#)

3º) Preencher as informações pedidas no formulário relacionadas à emissão do documento: número do documento, ano, data de emissão, código de verificação e código da imagem (captcha textual).

#### [SIPAC2.JPG](#)

4º) Clicar em Validar Documento e aguardar o resultado da validação. As seguintes situações podem ocorrer:

**Situação 1:** Os dados da emissão do documento foram preenchidos incorretamente

[SIPAC3.JPG](#)

**Situação 2:** O código do CAPTCHA foi preenchido incorretamente

[SIPAC4.JPG](#)

**Situação 3:** Todos os dados foram preenchidos corretamente (para um documento válido)

[SIPAC5.JPG](#)

**Situação 4:** Todos os dados foram preenchidos corretamente (para um documento inválido)

[SIPAC6.JPG](#)

## Validação de Documentos Via SIGAA

O objetivo da validação de documentos via SIGAA é garantir a autenticidade dos documentos emitidos pelos diversos módulos desse sistema.

### Pré-condições:

- 1ª) O documento a ser validado já deve ter sido gerado pelo usuário via sistema SIGAA.
- 2ª) Deve existir, no documento a ser validado, informações de verificação de autenticidade. Geralmente essas informações, como código de autenticação alfanumérico, se encontram no rodapé do documento.

### Para realizar a validação de um documento no SIGAA:

- 1º) Acessar o endereço eletrônico contido no rodapé do documento.
- 2º) Selecionar o tipo de documento a ser validado.

[SIPAC7.JPG](#)

- 3º) Preencher as informações pedidas no formulário relacionadas à emissão do documento.

[SIPAC8.JPG](#)

- 4º) Preencher o código da imagem (CAPTCHA) que é exibido na tela.

[SIPAC9.JPG](#)

**Obs.: existe a opção de CAPTCHA sonoro para portadores de deficiência visual.**

- 5º) Clicar em Validar Documento e aguardar o resultado da validação. As seguintes situações podem ocorrer:

**Situação 1:** Os dados da emissão do documento foram preenchidos incorretamente

[SIPAC10.JPG](#)

**Situação 2:** O código do CAPTCHA foi preenchido incorretamente

[SIPAC11.JPG](#)

**Situação 3:** Todos os dados foram preenchidos corretamente (para um documento válido)

[SIPAC12.JPG](#)

**Situação 4:** Todos os dados foram preenchidos corretamente (para um documento inválido)

[SIPAC13.JPG](#)