

Funcionalidades do SCE

Funcionalidades do Sistema de Cadastro de Eleições.

- [Cadastrar os dados gerais da eleição](#)
- [Visualização da eleição](#)
- [Gerenciar os membros da comissão eleitoral](#)
- [Gerenciar os cargos e candidaturas](#)
- [Gerenciar os grupos de eleitores](#)
- [Gerenciar os Eleitores do Grupo de Eleitores](#)
- [Publicar eleição](#)
- [Despublicar eleição](#)
- [Remover eleição](#)

Cadastrar os dados gerais da eleição

SISTEMA: [Sistema de Cadastro de Eleições](#)

PERFIL: Presidente

Permite ao Presidente da Comissão Eleitoral iniciar o cadastro da Eleição.

Cadastro dos dados gerais da eleição

Para iniciar o cadastro de uma nova eleição acesse:

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → Cadastrar

Antes de iniciar o cadastro da eleição é necessário **aceitar os termos e prazos** a serem seguidos pelo Presidente da Comissão Eleitoral. Após o aceite dos termos, é apresentado o formulário com os dados gerais da eleição.

- **Título da Eleição:** Esse é o título usado na listagem das eleições no SigEleição;
- **Título da Urna:** É o título usado na urna, quando o eleitor for votar;
- **Data Início:** Data e hora do início da votação;
- **Data Fim:** Data e hora do fim da votação;
- **Quantidade de Votos por Cargo:** Configura o número de votos por cargo que o eleitor *deve* realizar na cabine. Esse número também é usado para definir o número de vagas do cargo. Ex.: Eleição "Eleição para o Conselho da Universidade". Com os candidatos "C 01", "C 02", "C 03", "C 04", "C 05". Se o número de "votos por cargo" for 3 (*três*), o sistema permitirá *o eleitor votar em 3 candidatos para o mesmo cargo*, em "C 01", "C 03", "C 05", por exemplo. E os 3 *candidatos mais votados serão considerados vencedores da eleição*. Para fazer sentido, o número de candidatos por cargo deve ser maior que o número de votos configurado;
- **Estratégia de Apuração:** Indica qual será o cálculo aplicado ao resultado da eleição. Para saber mais sobre as formas de cálculo disponíveis acesse a página [Cálculos do Resultado da Eleição](#)
- **Auditoria:** Caso a eleição seja auditada serão geradas chaves de segurança para a eleição de responsabilidade do presidente da comissão eleitoral que deverá (sempre que solicitado) informar essa chave no SigEleição novamente. Sem auditoria o presidente da comissão eleitoral não precisará se preocupar em gerenciar essas chaves, porém não será possível validar se os dados da eleição não foram alterados em benefício de algum candidato.

[SCE_FORMULARIO_CADASTRO_ELEICAO_PREENCHIDO.png](#)

Após a confirmação, a eleição vai para a situação "**Não Publicada**" e é exibida a página de [Visualização da eleição](#), onde é possível continuar as próximas etapas do cadastramento da Eleição.

Alteração dos dados gerais da eleição

Permite alterar os dados gerais da Eleição. Só é possível alterar os dados gerais da eleição caso a eleição esteja com a situação "**NÃO PUBLICADA**".

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → [TÍTULO DA ELEIÇÃO] → Alterar Dados da Eleição (ícone [sce_alterar.png](#))

O formulário é o mesmo do apresentando para o cadastro. Para confirmar as alterações realizadas, clique em "Alterar".

Visualização da eleição

SISTEMA: Sistema de Cadastro de Eleições

PERFIL: Presidente

Essa é a página que em que o **Presidente**, visualiza e altera o cadastro da eleição.

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO]

A partir da página de visualização de dados da eleição é possível:

- [Gerenciar os membros da comissão eleitoral](#)
- [Gerenciar os cargos e candidaturas](#)
- [Gerenciar os grupos de eleitores](#)
- [Publicar eleição](#)
- [Despublicar eleição](#)
- [Remover eleição](#)

SCE_TELA_VISUALIZACAO_ELEICAO.png

Gerenciar os membros da comissão eleitoral

SISTEMA: Sistema de Cadastro de Eleições

PERFIL: Presidente

Permite adicionar e remover membros da Comissão Eleitoral da Eleição. Só é possível gerenciar os membros da comissão eleitoral caso a eleição esteja com a situação "**NÃO PUBLICADA**".

Os membros podem acompanhar a eleição visualizando dados disponíveis no sistema, como número de votos registrados e quantidade de eleitores que votaram até o momento. Também podem homologar o resultado final da eleição, caso o presidente lhe dê as chaves de segurança, delegando essa função.

Adicionar membro na Comissão Eleitoral

Para adicionar membros na Comissão Eleitoral acesse:

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Comissão Eleitoral → Gerenciar Comissão Eleitoral (ícone [sce_alterar.png](#))

Na seção "Adicionar Novo Membro à Comissão Eleitoral" buscar o membro pelo formulário disponível.

- **CPF:** CPF da pessoa que fará parte da Comissão Eleitoral como *membro*.

[SCE_FORMULARIO_MEMBRO_COMISSAO_ELEICAO.png](#)

Após preencher o formulário, clique em "*Adicionar*", para buscar e adicionar o Membro na Comissão Eleitoral. Ao finalizar a adição dos membros da comissão eleitoral, clique em "*Voltar*" para voltar a tela de visualização do cadastro da eleição.

Remover membro na Comissão Eleitoral

Para remover membros na Comissão Eleitoral acesse:

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Comissão Eleitoral → Gerenciar Comissão Eleitoral (ícone [sce_alterar.png](#))

Na seção "Comissão Eleitoral" buscar pelo membro que deseja remover e em seguida clicar na opção "*Remover da comissão eleitoral*". Após clicar é exibido um diálogo de confirmação, para

confirmar só clicar em "*Confirmar*". Ao finalizar a remoção dos membros da comissão eleitoral, clique em "*Voltar*" para voltar a tela de visualização do cadastro da eleição.

Gerenciar os cargos e candidaturas

SISTEMA: Sistema de Cadastro de Eleições

PERFIL: Presidente

Nessa funcionalidade é possível gerenciar os cargos e candidaturas da eleição. Só é possível gerenciar os cargos e candidaturas de eleições com a situação "**NÃO PUBLICADA**".

Adicionar Cargo

Para adicionar um novo cargo a eleição acesse:

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Comissão Eleitoral → Gerenciar Cargos e Candidaturas → Adicionar Novo Cargo

Será exibido o formulário com os seguintes campos:

- **Nome do Cargo:** Nome do cargo em que os candidatos estão concorrendo.

[SCE_FORMULARIO_CARGO.png](#)

Após preencher o formulário, clique em "*Adicionar*" para confirmar a adição do novo cargo. Com isso, o cargo passa a ser listado na seção "Cargos e Candidaturas".

Adicionar Candidatura ao Cargo

Para adicionar uma candidatura a um cargo o presidente deve acessar:

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Comissão Eleitoral → Gerenciar Cargos e Candidaturas → Cargos e Candidaturas → [SELECIONAR CARGO] → Adicionar Candidatura

O formulário é composto por:

- **Número da Chapa:** O número a ser usado para a escolha da chapa na urna;
- **Nome da Chapa:** O nome da chapa da candidatura a ser visualizada na urna;
- **Descrição:** A descrição da candidatura;
- **Foto do Candidato:** Foto do candidato;
- **Foto do Vice-Candidato:** Opcionalmente a foto do vice candidato;

[SCE_FORMULARIO_CANDIDATURA.png](#)

Após preenchimento do formulário clique em "Adicionar" para confirmar o cadastro da candidatura.

Ao finalizar o cadastro dos cargos e candidaturas, clique em "Voltar" para voltar a tela de visualização do cadastro da eleição.

Padrões para as imagens das candidaturas

As imagens das candidaturas devem ser:

1. Uma imagem de rosto do candidato,
2. Ou 2 imagens: 1 de rosto do candidato e 1 de rosto do seu vice
3. Ou uma arte visual que represente a candidatura (para ser usado em caso de uma candidatura composta por mais de duas pessoas ou representando uma entidade jurídica).

Os arquivos devem ter aproximadamente 190 píxeis de largura x 260 píxeis de altura no formato PNG.

As fotos dos candidatos podem ter artes como: logomarca, nome ou número das chapas, desde que não cubram o rosto do candidato. A foto do vice candidato é opcional, porém se alguma candidatura enviar a foto do vice, todas devem enviar para manter a homogeneidade e imparcialidade na escolha.

Gerenciar os grupos de eleitores

SISTEMA: Sistema de Cadastro de Eleições

PERFIL: Presidente

Permite criar e gerenciar os grupos de eleitores da Eleição. Só é possível gerenciar os grupos de eleitores caso a eleição esteja com a situação "**NÃO PUBLICADA**".

Adicionar Grupo de Eleitores

Cadastra um novo grupo de Eleitores para a eleição.

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Grupos de Eleitores → Gerenciar Grupos de Eleitores → Novo Grupo

- **Denominação:** A denominação do grupo a ser apresentado no resultado da eleição;
- **Prioridade:** A prioridade será utilizada caso algum eleitor pertença simultaneamente a mais de um grupo. Ele votará preferencialmente pelo grupo de prioridade mais baixa. Exemplo: Se um eleitor pertencer aos grupos de (i) "servidores" (prioridade 2) e (ii) "aluno de pós-graduação" (prioridade 3) ao mesmo tempo, seu voto será contabilizado no resultado final da eleição como sendo do grupo "servidores", pois tem um menor valor de prioridade;
- **Peso:** O peso do grupo deve ser um valor decimal positivo com **no máximo 2 casas decimais**. Por exemplo, se um grupo tem uma representatividade de 70%, outro de 15% e outro de 15%. Os pesos devem ser 0.7, 0.15 e 0.15 ou ainda 0.70, 0.15 e 0.15. Para mais detalhes ver seção "Cálculo do Resultado da Eleição".

Cadastrar Grupo de Eleitores

[grupo-eleitores-docentes.png](#)

[grupo-eleitores-tecnicos.png](#)

[grupo-eleitores-discentes.png](#)

Após o preenchimento dos dados, clicar em "Cadastrar" para confirmar a criação do novo grupo de eleitores. Após cadastrar o Grupo de Eleitor, será exibida a página para gerenciar os eleitores no grupo.

Alterar Grupos de Eleitores

Um Grupo de Eleitores pode ser composto por eleitores:

- Servidores Docentes
- Servidores Técnico-Administrativo
- Discentes

Geralmente somente um dos tipos de eleitores acima são adicionados para cada grupo de eleitores criado, mas é possível adicionar todos os tipos para um mesmo grupo.

Se mais de um tipo de eleitor for usado em um mesmo Grupo de Eleitor, não é possível distinguir após a votação o quantitativo de votos por tipo de eleitor.

[gerenciar-eleitores-grupos.png](#)

Na página dos grupos de eleitores é possível:

- [Gerenciar os Eleitores do Grupo de Eleitores](#)
- Emitir o "*Relatório de eleitores válidos*", caso a eleição esteja com a situação **PUBLICADA**

É do presidente da comissão a responsabilidade por adicionar ou retirar cada eleitor do resultado da busca e também consultar por siape ou matrícula os casos que não apareceram. Ao finalizar o cadastro, recomendamos divulgar o relatório de eleitores válidos para que as inconsistências sejam percebidas com tempo para alteração.

Ao finalizar a gestão dos grupos de eleitores, clique em "Voltar" para voltar a tela de visualização do cadastro da eleição.

Gerenciar os Eleitores do Grupo de Eleitores

SISTEMA: Sistema de Cadastro de Eleições

PERFIL: Presidente

Um Grupo de Eleitores pode ser composto por eleitores:

- Docentes
- Servidores Técnico-Administrativo
- Discentes

Geralmente somente um dos tipos de eleitores acima são adicionados para cada grupo de eleitores criado, mas é possível adicionar todos os tipos para um mesmo grupo.

Se mais de um tipo de eleitor for usado em um mesmo Grupo de Eleitor, não é possível distinguir após a votação o quantitativo de votos por tipo de eleitor.

Só é possível gerenciar os eleitores de um grupo para eleições com a situação em "**NÃO PUBLICADA**". Para gerenciar os eleitores acesse:

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Grupos de Eleitores → Gerenciar Grupos de Eleitores → [NOME DO GRUPO DE ELEITORES]

Eleitores Servidores Docentes

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Grupos de Eleitores → Gerenciar Grupos de Eleitores → [NOME DO GRUPO DE ELEITORES] → Docentes → Gerenciar

A busca por Servidores Docentes pode ser realizada por 10 (dez) tipos de buscas:

- Docentes por Lotação
- Docentes Lecionando no Departamento
- Docentes Lecionando no Curso
- Docentes Externos Lecionando no Curso
- Docentes na Equipe do Programa de Pós-Graduação
- Docentes Externos na Equipe do Programa de Pós-Graduação
- Docentes por SIAPE

- Docentes por SIAPE via Arquivo¹
- Docentes Externos por Matrícula
- Docentes Externos por Matrícula via Arquivo¹

Os tipos de buscas acima facilitam a adição dos eleitores por buscar os eleitores com características específicas no momento da busca e é do presidente da comissão a responsabilidade por adicionar ou retirar cada eleitor do resultado da busca e também consultar por siape ou matrícula os casos que não apareceram. Ao finalizar o cadastro, recomendamos divulgar o relatório de eleitores válidos para que as inconsistências sejam percebidas com tempo para alteração.

Eleitores Servidores Técnico-Administrativo

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Grupos de Eleitores → Gerenciar Grupos de Eleitores → [NOME DO GRUPO DE ELEITORES] → Técnicos Administrativos → Gerenciar

A busca por Servidores Técnico-Administrativo pode ser realizada por 3 (três) tipos de buscas:

- Técnicos Administrativos por Lotação
- Técnicos Administrativos por SIAPE
- Técnicos Administrativos por SIAPE via Arquivo¹

Os tipos de buscas acima facilitam a adição dos eleitores por buscar os eleitores com características específicas no momento da busca e é do presidente da comissão a responsabilidade por adicionar ou retirar cada eleitor do resultado da busca e também consultar por siape ou matrícula os casos que não apareceram. Ao finalizar o cadastro, recomendamos divulgar o relatório de eleitores válidos para que as inconsistências sejam percebidas com tempo para alteração.

Eleitores Discentes

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Grupos de Eleitores → Gerenciar Grupos de Eleitores → [NOME DO GRUPO DE ELEITORES] → Discentes → Gerenciar

A busca por Discentes pode ser realizada por 5 (cinco) tipos de buscas:

- Discentes Ativos por Curso
- Discentes Ativos cursando componentes do Departamento
- Discentes Ativos por Centro
- Discentes Ativos por Matrícula
- Discentes Ativos por Matrícula via Arquivo¹

Os tipos de buscas acima facilitam a adição dos eleitores por buscar os eleitores com características específicas no momento da busca e é do presidente da comissão a responsabilidade por adicionar ou retirar cada eleitor do resultado da busca e também consultar por siape ou matrícula os casos que não apareceram. Ao finalizar o cadastro,

recomendamos divulgar o relatório de eleitores válidos para que as inconsistências sejam percebidas com tempo para alteração.

¹ São suportados arquivos com extensão `.txt` ou `.xlsx`. Para arquivos com extensão `.txt`, cada linha deve conter apenas uma matrícula/siape. Para arquivos com extensão `.xlsx`, as matrículas/siape são extraídas apenas na primeira coluna da primeira pasta do arquivo.

Publicar eleição

SISTEMA: Sistema de Cadastro de Eleições

PERFIL: Presidente

Caso a situação da eleição seja "NÃO PUBLICADA", permite a alteração da situação para "**PUBLICADA**".

A publicação de uma eleição pode ser realizada por dois caminhos:

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [ELEIÇÃO] → [Menu de Opção] → Publicar Eleição

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → [TÍTULO ELEIÇÃO] → Publicar Eleição

[SCE_PUBLICAR_REMOVER_ELEICAO.png](#)

Após realizar a operação a eleição vai para a situação **PUBLICADA**, e com isso **não** é possível realizar alterações no cadastro da mesma.

Despublicar eleição

SISTEMA: Sistema de Cadastro de Eleições

PERFIL: Presidente

Caso a situação da eleição seja "PUBLICADA", permite a alteração da situação para "**NÃO PUBLICADA**".

A despublicação de uma eleição pode ser realizada por dois caminhos:

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [ELEIÇÃO] → [Menu de Opção] → Despublicar Eleição

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → [TÍTULO ELEIÇÃO] → Despublicar Eleição

[SCE_DESPUBLICAR_ELEICAO.png](#)

Após realizar a operação a eleição volta para a situação **NÃO PUBLICADA**, e é possível realizar alterações no cadastro da mesma.

Remover eleição

SISTEMA: Sistema de Cadastro de Eleições

PERFIL: Presidente

Permite remover uma eleição. A remoção pode ocorrer até 1 (uma) hora antes do início do pleito.

Ao remover uma eleição não é mais possível recuperá-la, portanto tenha certeza que é essa operação que deseja realizar.

A remoção de uma eleição pode ser realizada por dois caminhos:

1. SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [ELEIÇÃO] → [Menu de Opção] → Remover Eleição
2. SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → [TÍTULO ELEIÇÃO] → Remover Eleição

[SCE_PUBLICAR_REMOVER_ELEICAO.png](#)

Ao clicar na opção o sistema irá exibir um diálogo com alerta sobre a operação. Para continuar, digite o nome da eleição no campo indicado, e clique em "Remover Eleição".