

# Finalizar Processo de Submissão

- SISTEMA: SIGAA
- MÓDULO: Submissão de Documentos
- PERFIL: Gestor

Essa funcionalidade permite a finalização de um Processo de Submissão. A finalização de um Processo de Submissão só é possível caso:

- Todas as documentações enviadas foram avaliadas;
- Todos os Candidatos com documentação deferida estão com um Discente Cadastrado;
- Todos os Candidatos com documentação não deferida estão sem Discente.

Durante a operação de finalização o sistema vai:

- Indeferir todas as solicitações de alteração de e-mail não atendidas;
- Cancelar a submissão dos candidatos que não compareceram ao processo.

Uma vez o Processo de Submissão é finalizado, ele deixa de ser listado no Portal Público do SIGAA.

## Finalizando um Processo Submissão

Para realizar a finalização de um processo de submissão acesse:

*Submissão de Documentos* → *Processos Seletivos* → [SELECIONAR PROCESSO SELETIVO] → *Processos de Submissão* → [SELECIONAR PROCESSO DE SUBMISSÃO] → *Finalizar Processo de Submissão*

Ao clicar, é exibido um diálogo solicitando a confirmação da operação, clique em .

Ao finalizar o Processo de Submissão o sistema envia um e-mail para os candidatos cadastrados com o número de matrícula gerado.

Revisão #6

Criado 2021-11-03 21:19:44 UTC por Gurinhém

Atualizado: 2026-05-08 18:10:45 UTC por Gurinhém