

# Notificação de Candidatos

- SISTEMA: SIGAA
- MÓDULO: Submissão de Documentos
- PERFIL: Gestor

Essa funcionalidade permite realizar uma notificação via e-mail personalizada para todos ou um subgrupo dos candidatos de um processo de submissão. Para iniciar a operação, acesse:

*Submissão de Documentos* → *Processos Submissões Abertas* → [SELECIONAR PROCESSO SUBMISSÃO]

Use a tela de escolha de filtros, para buscar o subgrupo de candidatos que deseja notificar. Após selecionar os filtros e clicar no botão **Filtrar**, será exibida a lista e quantidade de candidatos que serão notificados.

Após confirmar que a lista está correta, selecione a opção **Notificar Candidatos**. Será apresentado uma nova seção que permite compor o e-mail que será enviado:

- **Assunto:** O assunto do e-mail de notificação;
- **Mensagem:** Editor para criar o e-mail de notificação, podendo usar as opções de formatação apresentadas e o uso de **Variáveis de E-mail** para usar informações específicas de cada candidato na mensagem.

[SUBMIT\\_3\\_NOTIFICACAO\\_CANDIDATOS\\_001.png](#)

Após compor o e-mail a ser enviado, clique em **Avançar**. Será exibida a quantidade de candidatos que serão notificados, os filtros aplicados, e a prévia do e-mail. Confirme o envio clicando em **Enviar Notificação**.

[SUBMIT\\_3\\_NOTIFICACAO\\_CANDIDATOS\\_002.png](#)

---

Revisão #6

Criado 2021-11-03 21:21:44 UTC por Gurinhém

Atualizado: 2025-12-22 11:13:45 UTC por Gurinhém