

Perguntas Frequentes - Turma Virtual

O que é possível fazer na Turma Virtual?

No ambiente Turma Virtual, é possível armazenar todas as informações de uma turma, a fim de aumentar a interação *online* entre discentes e docentes. Nele, constam participantes (discentes + docentes), notícias, tarefas, notas e frequência de discentes, etc., inseridas por docentes. No fim do período letivo, cada docente consolida sua turma.

1. **Menu Turma:** para discentes, vai aparecer "Cronograma de Aulas". Já para docentes, aparecerão as opções "Novo Tópico de Aula" , "Fórum da Turma" , "Conteúdo Programado" , "Participantes" , "Notícias" , "Registro de Aula Extra" e "Cronograma de Aulas" também;
2. **Menu Alunos:** exhibe discentes com matrícula trancada, lançamento de frequência e de notas, e gerencia grupos;
3. **Menu Diário Eletrônico:** neste tópico, estão as opções para que docentes anotem as notas da turma e as frequências em sala de aula;
4. **Menu Materiais:** nesta opção, é possível cadastrar todo o conteúdo, o porta-arquivos, inserir arquivos na turma, cadastrar referências e vídeos;
5. **Menu Atividades:** docentes podem cadastrar avaliações, enquetes, tarefas, questionários a serem submetidos por discentes, e que podem valer nota ou não, conforme cada docente definir;
6. **Menu Configurações:** nesta opção, é possível configurar a turma virtual, pré-condição para uso de algumas funções, tais como o mapa de frequência. Além disso, há opção de fornecer permissões de gestão da turma para outras pessoas que usarem o sistema;
7. **Menu Estatísticas:** provê gráficos e diversos relatórios referentes ao acesso da turma e às ações executadas.

Como faço para desmembrar avaliações e definir pesos?

1. Acessar Portal do Docente → Menu Ensino → Turmas → Cadastrar Notas;
2. Selecionar a Turma na qual cadastrar notas;
3. Clicar no ícone "+" ao lado da unidade a ser desmembrada;
4. Incluir informações referentes à nova avaliação: **Unidade, Peso, Descrição e Abreviação**. Clicar em "Cadastrar".
5. Verifique que a nova avaliação consta para inclusão das notas discentes naquela unidade em que foi cadastrada. Para removê-la, basta clicar no ícone "-" ao lado da abreviação. Observe ainda que todas as atividades que possuem notas definidas na Turma Virtual também são devidamente desmembradas para cada unidade.

Como ocorre o acesso para gestão da turma virtual por servidoras e servidores técnico-administrativos com permissões atribuídas por docentes?

O acesso às turmas virtuais por servidoras e servidores técnico-administrativos com permissões atribuídas por docentes deve ser realizado através do Módulo Ambientes Virtuais → Turmas Virtuais Habilitadas.

Cadastrei uma tarefa no SIGAA para minha disciplina, discentes recebem a notificação por e-mail, mas a atividade não lhes é apresentada no ambiente Turma Virtual. O que pode estar acontecendo?

No SIGAA, toda tarefa, questionário ou atividade atribuídos a discentes ficam vinculados a um tópico de aula. Se o tópico estiver oculto (ícone do “olho fechado”), as atividades nele cadastradas não ficam visíveis, mesmo que cada discente receba a notificação de que uma atividade foi criada.

Como resolver:

1. Acesse o **SIGAA → Portal Docente → Selecionar disciplina → Turma Virtual → Turma → Tópico de Aula;**
2. Verifique se o tópico de aula no qual a atividade foi cadastrada está visível;
3. Caso esteja oculto, será preciso alterar a visibilidade do tópico (ícone do “olho aberto”);
4. Assim, todas as tarefas/questionários vinculados a esse tópico ficarão disponíveis para discentes.

Como funciona o registro de falta justificada por docentes no SIGAA, e de que forma isso impacta o cálculo das faltas na turma?

Foi adicionada ao SIGAA a opção para que docentes registrem faltas justificadas. Ao selecionar essa opção, o sistema exige o anexo do atestado médico em formato PDF.

Durante a consolidação da turma, na funcionalidade Lançamento de Notas, o sistema desconsidera automaticamente as faltas justificadas na soma total de faltas. Assim, o cálculo passa a ser feito da seguinte forma:

Faltas Calculadas = Total de Faltas - Faltas Justificadas

Além disso, na visão discente do Mapa de Frequência, foi incluída uma nova coluna para exibir as faltas justificadas, bem como o resultado final das faltas.

Essa atualização tem como objetivo tornar o controle de frequência mais transparente e alinhado às situações em que há justificativa médica para ausência.

Discentes estão relatando que há faltas duplicadas no mapa de frequências da Turma Virtual no SIGAA. O que devo fazer?

Esse problema pode ocorrer devido a uma inconsistência no sistema que, em alguns casos, salva os registros de frequência (faltas e presenças) em duplicidade no banco de dados, especialmente em períodos específicos (como meses de um mesmo semestre letivo).

Como resultado, discentes podem visualizar faltas duplicadas, enquanto para docentes os registros aparecem corretamente.

Nesses casos, as correções devem ser realizadas por docentes responsáveis pelas disciplinas, seguindo os passos abaixo:

1. Acessar a Turma Virtual no SIGAA -> Lançar Frequência;
2. Localizar os registros de frequência dos períodos afetados;
3. Anotar previamente os registros existentes (presenças e faltas);
4. Remover os registros duplicados (botão "Remover Frequência deste dia") ;
5. Realizar novamente o lançamento correto das frequências.

Aviso importante:

- A anotação prévia dos dados é essencial, pois a exclusão apagará os registros atuais;
- Após o relançamento, o mapa de frequências será exibido corretamente para discentes;
- Caso o problema persista, recomenda-se abrir um chamado para a STI.

Não consigo lançar frequência em aulas, estão como canceladas no sistema. O que devo fazer?

Quando uma aula está marcada como cancelada na Turma Virtual do SIGAA, o sistema bloqueia automaticamente o lançamento de frequência para aquela data. Esse comportamento é esperado, pois aulas canceladas não devem registrar presença de estudantes.

Para corrigir, é necessário acessar a Turma Virtual e desmarcar o status de cancelamento da aula. Siga o caminho:

SIGAA → Portal do Docente → Turma Virtual → Turma (menu lateral) → Tópicos das Aulas

Em seguida:

1. Clique no ícone de editar da aula desejada;
2. Desmarque a opção "Aula cancelada";
3. Clique em "Atualizar dados".

Após essa alteração, o lançamento de frequência será liberado normalmente.

Revisão #19

Criado 2022-05-26 13:19:53 UTC por Bayeux

Atualizado: 2026-04-24 13:48:33 UTC por Recife