

# Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma

---

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
  - MÓDULO(S): Graduação
  - PERFIL(IS): Administrador DAE
- 

Mesmo após a consolidação de turma ou aproveitamento pode-se realizar alterações nas mesmas. Esta funcionalidade permite retificar um aproveitamento ou consolidação de uma turma previamente selecionada. Para usar essa operação, siga o caminho abaixo:

- SIGAA → Módulos → Graduação → PRG - Avançado → Notas/Retificações → Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma

O sistema exibirá a tela de "Informe os Critérios de Busca" seguinte abaixo:

[sigaa\\_graduacao\\_turmas-retificar\\_aproveitamento\\_consolidacao-01.png](#)

Poder-se-á optar por buscar cada discente a partir de um ou mais dos seguintes parâmetros:

- **Matrícula:** Informe o número da matrícula;
- **CPF:** Forneça o número do CPF;
- **Nome do(a) Discente:** Insira o nome para efetuar a busca;
- **Curso:** Informe o Curso desejado para realizar a busca por discentes.

Após informar o(s) critério(s) desejado(s), clique em “Buscar”. Será exibida a tela com as informações de discentes, conforme é apresentado abaixo:

[sigaa\\_graduacao\\_turmas-retificar\\_aproveitamento\\_consolidacao-02.png](#)

Nesta tela, exibe duas operações: **Visualizar Detalhes** e **Selecionar Discente**.

Clique em “Visualizar Detalhes” (ícone formulário) para ver os dados discentes. O resultado será apresentado, conforme mostra a tela abaixo:

[sigaa\\_graduacao\\_turmas-retificar\\_aproveitamento\\_consolidacao-03.png](#)

Ao clicar em “Selecionar Discente” (ícone verde e seta branca) ao lado do nome, o sistema exibirá uma tela para que se possa selecionar um componente curricular:

[sigaa\\_graduacao\\_turmas-retificar\\_aproveitamento\\_consolidacao-04.png](#)

Para cada um dos componentes curriculares disponibilizados é possível retificar. Para realizar essa operação, será necessário clicar em “Selecionar Matrícula” (ícone verde e seta branca).

Na tela de “Retificação de Matrícula”, caso opte por retificar os dados, será necessário preencher os campos “Média Final” e “Faltas” com as alterações desejadas. Após do preenchimento dos dados, clique em “Próximo Passo”. O sistema irá exibir a próxima tela.

Nessa tela, dever-se-á conferir as informações antes de prosseguir com a operação.

Para prosseguir com a operação, clique na opção "Confirmar Retificação". O sistema exibirá a mensagem de sucesso no topo da tela.

---

Revisão #4

Criado 2022-03-25 13:51:07 UTC por Bayeux

Atualizado: 2025-11-19 20:40:34 UTC por Recife